

# CHECKLISTE

## ZUR VORBEREITUNG IHRES FIRMENUMZUGES



### 1. Vorlauf

Platzieren Sie Ihre Anfrage mit möglichst 4 - 6 Wochen Vorlaufzeit

*Je nach Umfang Ihres Firmenumzuges kann die Kalkulation als auch Ihre Auswertung der Angebote einige Tage in Anspruch nehmen.*

*Die Auftragserteilung sollte mindestens 3 Wochen vorher geschehen, um ggf. Halteverbotszonen oder andere Genehmigungen einholen zu können.*

### 2. Besichtigung

a) Vereinbaren Sie mit jedem Unternehmen einen individuellen Termin.

*So können Sie anhand der Beratungsqualität am besten feststellen wer die nötige Kompetenz für Ihre Anforderungen mitbringt.*

b) Verschaffen Sie sich vorab einen Überblick welche Möbel und Geschäftsausstattung mit umziehen und was entsorgt werden soll.

*Durch gezieltes Aussortieren reduzieren Sie aktiv Ihre Umzugskosten. siehe*

c) Haben Sie Leasinggeräte wie Drucker oder Kopierer?

*Halten Sie Rücksprache mit dem Leasinggeber ob diese Geräte im Rahmen des Umzuges durch das Umzugsunternehmen bewegt werden dürfen. (aus versicherungstechnischen Gründen nicht immer erlaubt)*

d) Sie haben selbst eine Bestandsaufnahme durchgeführt?

*Dann händigen Sie die Inventarlisten am besten als Exceldatei aus. Damit vereinfachen Sie dem Umzugsunternehmen seine Arbeit bei der Kalkulation.*

e) Haben Sie Personalakten, Bilder, Kunst oder Tresorinhalte die gesondert bzw. unter Verschluss transportiert werden müssen?

*Fragen Sie Ihre Personalabteilung und Geschäftsleitung*

### 3. Fragen Katalog zur Entladestelle

*Machen Sie eine Besichtigung der Entladestelle möglich.*

Aufzüge  ja  nein

Anzahl der Aufzüge \_\_\_\_\_

In welchen Etagen befinden sich die neuen Büroflächen? \_\_\_\_\_ Etage

### 4. Reduzieren von Umzugsvolumen

**Reduzieren Sie Ihr Umzugsvolumen und die damit verbundenen Umzugskosten durch gezieltes Aussortieren.**

**Gern unterstützen wir Sie dabei durch:**

- Zur Verfügung stellen von Farbetiketten zur Kennzeichnung von nicht mehr benötigter Ausstattung
- Hilfestellung bei der Verwertung oder Entsorgung
- Aufstellen von Sicherheitsbehältern zur Entsorgung von nicht mehr benötigten Akten und Datenträgern



Durch einen Firmenumzug mit Haberling profitieren Sie von über 110 Jahren Umzugserfahrung. Sie erhalten eine rundum Betreuung sowie ein Umzugshandbuch mit weiteren Infos und Checklisten.

**Ich zieh um und kann doch lachen, denn Haberling wird' s richtig machen.**

